



**PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE PER APPRENDISTI
PER ACCEDERE ALLA FORMAZIONE PUBBLICA EROGATA DALLA REGIONE UMBRIA**

Progetto formativo individuale relativo all'assunzione, in qualità di apprendista,

del/la sig./ra _____

A. Dati relativi al datore di lavoro

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____/____/____

residente a _____ in via _____ n. _____

legale rappresentante dell'impresa _____

con sede legale a _____ in via _____ n. _____

P.IVA _____ telefono _____ email _____

Referente Operativo dell'Aziendale per l'apprendista

Sig./ra _____

Cell. _____ **email** _____

B. Dati relativi all'apprendista

Nome e cognome _____

Codice fiscale _____

Data e luogo di nascita _____

Codice fiscale _____

Residenza _____

Recapito telefonico/cell./e-mail _____

Cittadinanza _____



C. Dati relativi alle esperienze formative e di lavoro

- Titoli di studio posseduti ed eventuali percorsi di istruzione non conclusi _____

- Esperienze lavorative _____
- Eventuali periodi di apprendistato svolti dal _____ al _____
- A che anno di apprendistato si trova _____
- Formazione extra scolastica compresa quella svolta in apprendistato
 - a) _____
 - b) _____
- Eventuale possesso di una qualifica professionale (specificare quale) _____

Il presente progetto formativo individuale ha lo scopo di far conseguire all'apprendista una qualificazione attraverso una formazione sul lavoro e la acquisizione di competenze di base e trasversali (funzionali alla qualifica da conseguire).

D. Aspetti contrattuali

- Data di assunzione _____
- CCNL applicato _____
- Durata del contratto in mesi _____
 - a tempo pieno
 - a tempo parziale
- Inquadramento contrattuale
 - In ingresso _____
 - a conclusione di contratto _____
- Durata e articolazione annua della formazione
- **Qualifica da conseguire** _____
(in base a quanto previsto dal contratto collettivo applicato)
- Qualifica del SRQ (Sistema Regionale di Qualifica) assunta a riferimento quale esito del percorso formativo _____
- Durata _____



E. contenuti formativi

1. Contenuto e articolazione dell'offerta di base e trasversale e monte ore:

Mettere la X sui moduli scelti

- L'utilizzo delle procedure informatiche come supporto al proprio percorso lavorativo (8 ore)
- Diritto del lavoro (8 ore)
- Disegno e tecnologia dei materiali (8 ore)
- Elementi di educazione civica per una vita sicura (8 ore)
- Conoscere il mercato per fare impresa (8 ore)
- La comunicazione efficace per un lavoro sicuro (8 ore)

n.b.: moduli da scegliere per completare la formazione di 40 ore annue.

2 L'apprendista è tenuto a frequentare la totalità delle ore previste dal progetto formativo individuale. Potrà fare assenze dalle attività formative solo per cause contrattualmente previste (permessi, malattie, etc.) e, in ogni caso, devono essere giustificate. Sarà considerata totalmente effettuata e quindi completata l'unità formativa frequentata per almeno l'80 % del monte ore previsto.

Data e luogo _____

<p>Il Datore di lavoro</p> <p>_____</p>	<p>L'apprendista</p> <p>_____</p>
--	--